

# Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden: \_\_\_\_\_ Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Beginn der Reise: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr; Ende: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Anlass/Zielort der Auswärtstätigkeit: \_\_\_\_\_

Inlandsreise  Auslandsreise

Reisemittel:  Dienstwagen  Privat-Pkw  Bahn  Flugzeug

|   |                             | Brutto-<br>ausgaben     | USt-<br>(Vorsteuer) | Netto-<br>aufwand |
|---|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Fahrtkosten</b>  |                             |                         |                     |                   |
| Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage  | EUR _____                   | _____                   | _____               | _____             |
| Flugtickets lt. Anlage  | EUR _____                   | _____                   | _____               | _____             |
| Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage  | EUR _____                   | _____                   | _____               | _____             |
| Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz<br>_____ km x _____ 0,00                                 | EUR = EUR _____             | _____                   | _____               | _____             |
| <b>Aufwendungen für Unterbringung</b>   |                             |                         |                     |                   |
| nach beigefügten Belegen  | EUR _____                   | _____                   | _____               | _____             |
| oder Pauschbeträge _____ Tage x 20,00   | EUR = EUR _____             | _____                   | _____               | _____             |
| <b>Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand</b>  |                             |                         |                     |                   |
| _____ Tage (mindestens 24 Std.) zu 28,00  | EUR = EUR _____             | _____                   | _____               | _____             |
| _____ Tage (mehr als 8 Std.,<br>sowie An- und Abreisetag bei<br>Auswärtstätigkeit mit Übernachtung) | zu 14,00<br>Summe EUR _____ | _____                   | _____               | _____             |
| <b>Reisenebenkosten lt. Formular „Reisenebenkostenabrechnung“</b>                                   |                             |                         |                     |                   |
| _____   | EUR _____                   | _____                   | _____               | _____             |
| <b>Kürzung aufgrund Mahlzeitengestellung</b>  |                             |                         |                     |                   |
| lt. untenstehender Aufstellung  | ./. EUR _____               | _____                   | _____               | _____             |
| <b>Abrechnung erstellt:</b>   |                             | <b>Summe</b>            |                     |                   |
| _____   |                             | ./. Vorschüsse          |                     | Buchungsvermerke: |
| Datum   | Unterschrift Reisender      | Restzahlung/Überzahlung |                     | _____             |
| _____   |                             |                         |                     |                   |
| Datum   | Unterschrift Vorgesetzter   |                         |                     |                   |

Nachrichtlich: **Kürzung bei Mahlzeitengestellung**  
**Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:**

|             | Anreisetag / eintägige Reise | Zwischentage | Abreisetag |
|-------------|------------------------------|--------------|------------|
| Frühstück   | _____                        | _____        | _____      |
| Mittagessen | _____                        | _____        | _____      |
| Abendessen  | _____                        | _____        | _____      |
| Summe (EUR) | _____                        | _____        | _____      |

# Reisenebenkostenabrechnung

---

Datum

|       |                              |            |                               |     |
|-------|------------------------------|------------|-------------------------------|-----|
| _____ | Taxi von _____               | nach _____ | _____                         | EUR |
| _____ | Taxi von _____               | nach _____ | _____                         | EUR |
| _____ | Taxi von _____               | nach _____ | _____                         | EUR |
| _____ | Taxi von _____               | nach _____ | _____                         | EUR |
| _____ | Taxi von _____               | nach _____ | _____                         | EUR |
| _____ | Taxi von _____               | nach _____ | _____                         | EUR |
| _____ | Trinkgelder _____            |            |                               | EUR |
| _____ | Parkgebühren _____           |            |                               | EUR |
| _____ | Gepäck _____                 |            |                               | EUR |
| _____ | Fahrtkosten Nahverkehr _____ |            |                               | EUR |
| _____ | Fahrtkosten Nahverkehr _____ |            |                               | EUR |
| _____ | Fahrtkosten Nahverkehr _____ |            |                               | EUR |
| _____ | Sonstiges _____              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
| _____ |                              |            |                               | EUR |
|       |                              |            | <b>Summe Reisenebenkosten</b> | EUR |